

dbGEP-A - Extensão SR

MANUAL DE UTILIZAÇÃO



© 2018 DBG

dbGEP-A - Extensão SR

Manual de Utilização

DBG - Gabinete de Aplicações Informáticas

dbGEP-A - Extensão SR

© 2018 DBG

DIREITOS RESERVADOS:

O presente manual é propriedade exclusiva da “DBG – Gabinete de Aplicações Informáticas, Lda.”, estando vedada a terceiros a alteração, tradução, transcrição ou transmissão por qualquer processo. A DBG como entidade produtora deste manual concede ao cliente, e só ao cliente, a possibilidade de imprimir e reproduzir o presente manual, exclusivamente para utilização própria, tantas vezes quantas as necessárias.

LIMITAÇÃO DE RESPONSABILIDADE:

A DBG e a equipa de produção deste manual procederam à escrita e revisão do presente manual no sentido de evitar qualquer tipo de erro. No entanto, não podendo assegurar uma exactidão a 100%, agradecemos que qualquer erro de escrita ou de comunicação, assim como qualquer componente do manual que não seja totalmente clara, nos seja transmitida através do endereço de eMail: administracao@dbg.pt. Todavia, a DBG não assume qualquer responsabilidade pelos erros ou omissões constantes deste manual, nem pelos danos resultantes do uso da informação nela constante. Em nenhum caso, podem a DBG ou os autores ser acusados por quaisquer danos (por exemplo, lucros cessantes, interrupção de negócios, perda ou adulteração da informação, por entidades externas ou internas ao programa dbGEP, ou outros quaisquer danos) causados ou alegadamente causados, direta ou indiretamente por este documento.

CRÉDITOS:

Todos os produtos e marcas mencionam-se neste manual única e exclusivamente para fins de identificação e supõem-se registados pelas respectivas companhias produtoras.

Produzido por:

DBG

Escrito por:

Mário Direito

Edição

Versão 1.1.0

Amadora, dezembro 2018

Agradecimentos:

A todos os que contribuíram para a escrita deste documento.

| | |
|---|-----------|
| 1. Início | 7 |
| 1.1 Introdução | 8 |
| 1.2 Menu principal da extensão | 9 |
| 1.3 Como começar | 9 |
| 2. A Extensão SR | 11 |
| 2.1 Opções da Extensão | 12 |
| 2.1.1 Senhas de Refeição | 12 |
| 2.1.1.1 Emissão | 13 |
| 2.1.1.2 Remarcação | 17 |
| 2.1.1.3 Anulação | 18 |
| 2.1.1.4 Devolução | 19 |
| 2.1.1.5 Configuração | 20 |
| 2.1.2 Mapas | 21 |
| 2.1.2.1 Senhas de Refeição | 21 |
| 2.1.2.1.1 Impressão | 22 |
| 2.1.2.1.2 Número de senhas vendidas por aluno | 23 |
| 2.1.2.1.3 Número de senhas vendidas por escalão | 24 |
| 2.1.2.1.4 Senhas emitidas por dia | 25 |
| 3. Anexos | 27 |
| 3.1 Considerações gerais acerca das listagens | 28 |

Início

1 Início

1.1 Introdução

A instalação da extensão "Senhas de Refeição" permite que o módulo dbGEP-A possa passar a acomodar a informação relativa à venda de senhas de refeição a alunos.

Com a instalação desta extensão, passa a existir no módulo dbGEP-A um mecanismo que contempla um conjunto de funcionalidades que possibilitam a realização de tarefas associadas à disponibilização de senhas de refeição a alunos, bem como a emissão dos documentos comerciais (faturas, recibos e notas de crédito) eventualmente necessários ao suporte dessa mesma disponibilização.

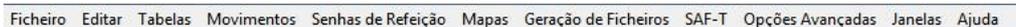
Uma forma de reconhecer se a extensão SR está instalada numa máquina é através da janela de login do módulo dbGEP-A.



Tal como se pode observar na parte superior da imagem anterior, a janela de login faz menção das extensões ao módulo dbGEP-A que estão instaladas na máquina onde se está a executar o programa. Neste caso está instalada uma extensão, **Senhas de Refeição**.

1.2 Menu principal da extensão

Uma vez que a extensão Senhas de Refeição (SR) só funciona integrada no módulo dbGEP-A, as opções correspondentes às funcionalidades que a extensão disponibiliza aparecem, por defeito e no arranque do módulo dbGEP-A integradas no menu geral deste módulo, tal como se pode observar na imagem seguinte



Ficheiro Editar Tabelas Movimentos **Senhas de Refeição** Mapas Geração de Ficheiros SAF-T Opções Avançadas Janelas Ajuda

Nesse menu principal passamos, assim, a ter acesso direto às opções principais da extensão, designadamente:

Senhas de Refeição Local onde se faz toda a definição de informação desta extensão;

Mapas Passa a estar disponível uma subopção ("Senhas de Refeição") que permite a geração de mapas com informação relativa à disponibilização de senhas de refeição.

Nas próximas secções serão analisadas, de forma detalhada, cada uma destas opções.

1.3 Como começar

Para a correta utilização da extensão Senhas de Refeição é necessário que algumas das opções sejam utilizadas por uma ordem específica. A saber:

- Em primeiro lugar, deve ser feita a configuração das opções gerais da extensão ([Configuração](#)^[20])
- Posteriormente poderão ser utilizadas todas as restantes opções

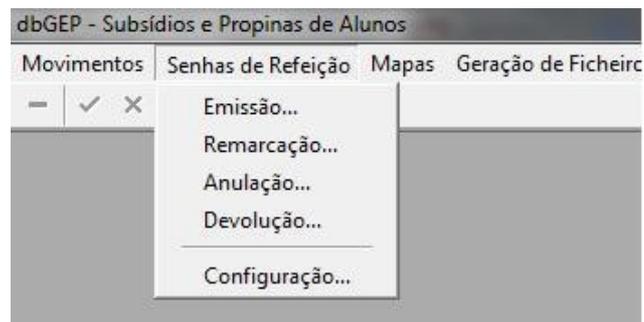
A Extensão SR

2 A Extensão SR

2.1 Opções da Extensão

2.1.1 Senhas de Refeição

No Menu principal passa a existir uma nova opção denominada **Senhas de Refeição** onde será possível realizar o registo da informação de todas as operações relativas disponibilização de senhas de refeição a alunos sendo, para isso, disponibilizadas as seguintes opções:



2.1.1.1 Emissão

Para realizar a emissão de senhas de refeição é apresentado o ecrã seguinte:

Em primeiro lugar é necessário seleccionar o aluno para o qual se pretende fazer a emissão de senhas de refeição

Feita a seleção, os campos "NIF" e "Escalão SASE" são preenchidos com os dados referentes ao aluno seleccionado.

De seguida deverá escolher-se a modalidade de emissão das senhas de refeição de entre as três existentes. É possível fazer a emissão de senhas para o próprio dia, para

a semana seguinte à corrente e entre duas datas indicadas pelo utilizador. Nas duas primeiras situações são afixadas no ecrã as datas respetivas. É importante frisar que é feita uma verificação da possibilidade de emissão de senha, tendo em atenção o definido na [Configuração](#) [20] relativamente aos "Dias permitidos para emissão" e ao "Número máximo diário de senhas".

Em função da seleção feita para a emissão é mostrado, imediatamente abaixo, o total de senhas já emitidas para o período selecionado. No exemplo da imagem seguinte é possível observar que para a semana escolhida (2015-01-11 a 2015-01-17) ainda não foram emitidas quaisquer senhas. É de notar que os dias correspondentes ao domingo, quarta-feira e sábado não apresentam o número de senhas já emitidas em virtude de, por [Configuração](#) [20], estes dias corresponderem a dias em que não é possível realizar a emissão de senhas.

| Total de senhas emitidas | dom 11/1 | seg 12/1 | ter 13/1 | qua 14/1 | qui 15/1 | sex 16/1 | sáb 17/1 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 0 | 0 | | 0 | 0 | | |

Função do aluno selecionado e do "Escalão SASE" a ele associado, o "Resumo", apresentado na parte inferior do ecrã, irá refletir, em termos de preço, o valor a ser cobrado. Um exemplo de um aluno que beneficia do escalão B do SASE é apresentado na figura ao lado

| Resumo | Preço | Qtd. | Total |
|--|--------|------|--------|
| Senha refeição - alunos escalão B SASI | 0,73 € | 4 | 2,92 € |

Série para Faturação: FSR Total a pagar: 2,92 €

Exemplos para alunos que não beneficiem de SASE ou que estejam englobados no escalão A são apresentados de seguida

| Resumo | Preço | Qtd. | Total |
|-------------------------|--------|------|--------|
| Senha refeição - alunos | 1,68 € | 4 | 6,72 € |

Série para Faturação: FSR Total a pagar: 6,72 €

| Resumo | Preço | Qtd. | Total |
|---------------------------------------|--------|------|--------|
| Senha refeição - alunos escalão A SAS | 0,00 € | 4 | 0,00 € |

Série para Faturação: FSR Total a pagar: 0,00 €

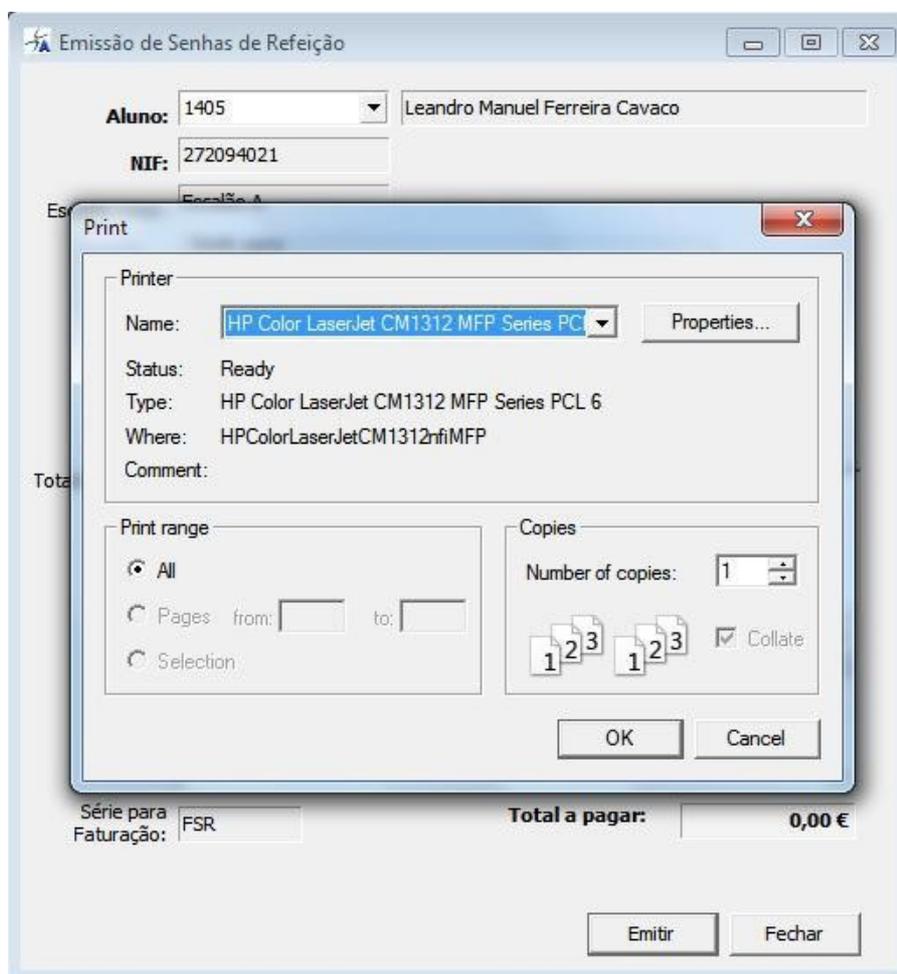
No caso da compra da senha ser efetuada no próprio dia, o resumo poderá refletir o

acréscimo da multa tal como se pode observar na figura abaixo

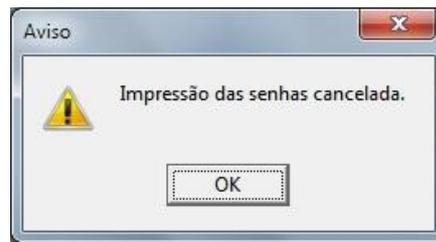
| Resumo | Preço | Qtd. | Total |
|---------------------------------------|--------|------|--------|
| Senha refeição - alunos escalão A SAS | 0,00 € | 1 | 0,00 € |
| Senha refeição - multa | 0,30 € | 1 | 0,30 € |

Série para Faturação: FSR **Total a pagar: 0,30 €**

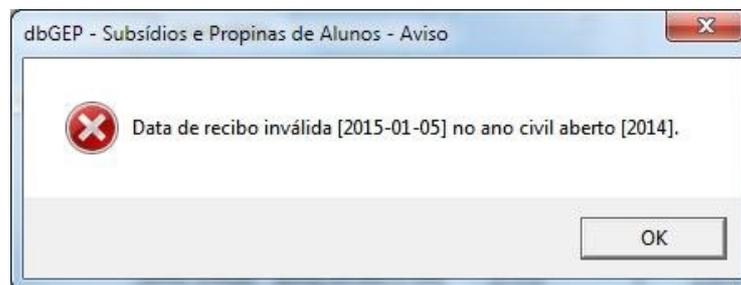
Para realizar a emissão efetiva das senhas é necessário premir o botão **Emitir**. Caso isso aconteça será apresentado o ecrã de impressão, tal como se pode observar na figura seguinte, e será produzida uma listagem em A4 com os comprovativos das senhas emitidas e, caso existam faturas associadas, com uma lista dos números de cada uma delas (ver [Impressão](#) ²²).



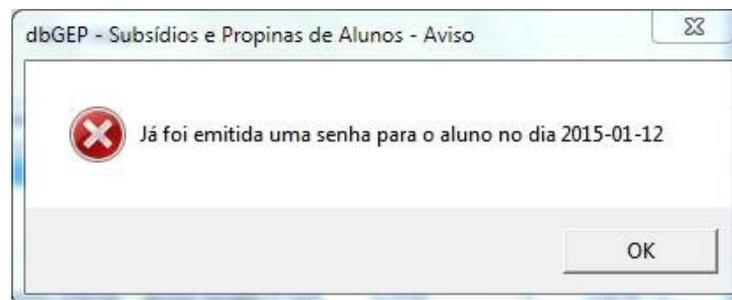
Caso se opte, neste instante, por não imprimir as senhas de refeição será apresentada a seguinte mensagem



É importante referir que no ato de emissão das senhas são feitas as verificações necessárias e em caso de ocorrer alguma situação de erro ou de impossibilidade de emissão é apresentada a respetiva mensagem de erro. É o caso, por exemplo, da emissão de senhas em 2015 com o ano civil 2014 aberto

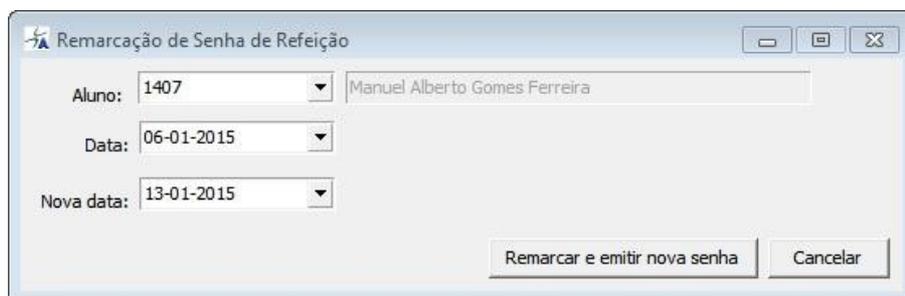


Ou o caso da emissão de senhas para um aluno em datas em que esse mesmo aluno já tenha senhas emitidas.



2.1.1.2 Remarcação

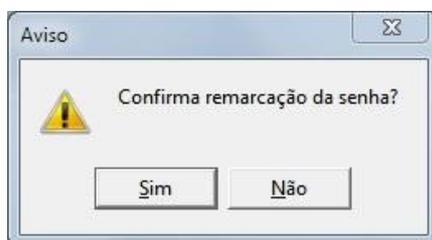
Para efeitos de remarcação de senhas é apresentado o seguinte ecrã.



The dialog box titled 'Remarcação de Senha de Refeição' contains the following fields and buttons:

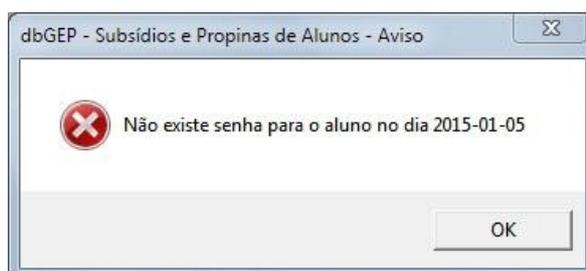
- Aluno: 1407 (dropdown menu) | Manuel Alberto Gomes Ferreira (text field)
- Data: 06-01-2015 (dropdown menu)
- Nova data: 13-01-2015 (dropdown menu)
- Buttons: 'Remarcar e emitir nova senha' and 'Cancelar'

Escolhido o aluno, a data da senha a remarcar e a nova data de emissão de senha é solicitada uma confirmação do ato, tal como se pode observar na figura seguinte.

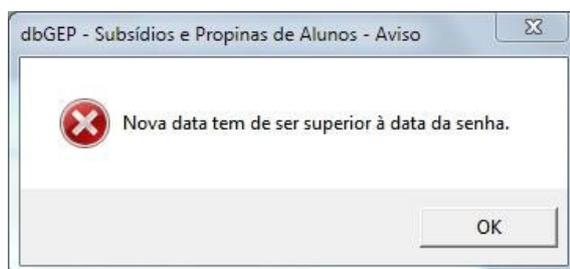


Caso o utilizador opte por confirmar a operação e caso o aluno selecionado tenha, efetivamente, senha emitida, esta é anulada e é feita a emissão de uma nova senha para a nova data indicada, sendo para isso apresentado o ecrã de impressão para que seja possível imprimir em papel o respetivo comprovativo. De salientar que, face à remarcação, os totalizadores de senhas emitidas para os dois dias indicados são devidamente atualizados.

Caso o aluno não possua senha emitida para a data indicada pelo utilizador é apresentada a seguinte mensagem de erro.

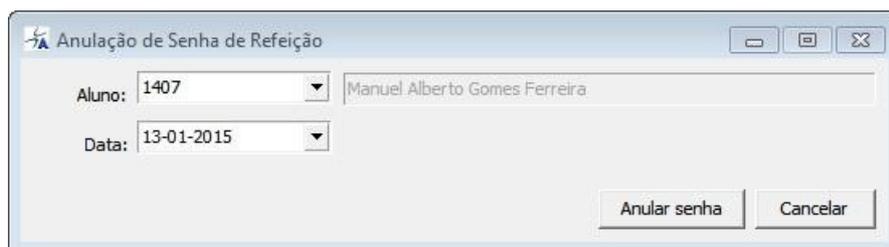


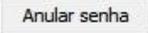
Por outro lado, caso se esteja a tentar remarcar uma senha para uma data anterior à da senha já emitida é apresentada a mensagem de erro abaixo.

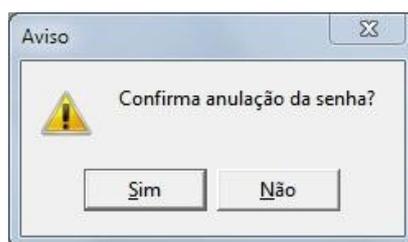


2.1.1.3 Anulação

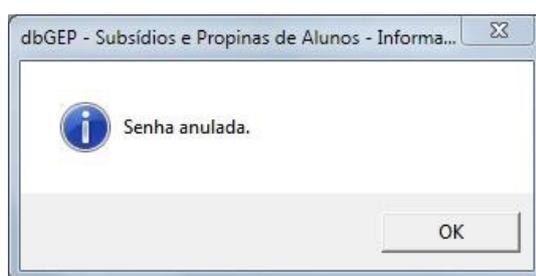
É muito importante referir que a anulação de uma senha provoca a anulação da respetiva fatura, caso exista. Assim sendo e tendo em atenção as indicações da AT sobre a anulação de faturas, esta opção só deverá ser utilizada em caso de erro na emissão de uma senha de refeição. Em caso de se pretender fazer a devolução do dinheiro referente a uma senha de refeição não deve ser utilizada esta opção mas sim a opção de devolução de senhas de refeição (ver [Devolução](#)^[19]). Para proceder à anulação de senhas de refeição é apresentado o ecrã abaixo, onde deve ser selecionado o aluno e escolhida a data da senha a anular.



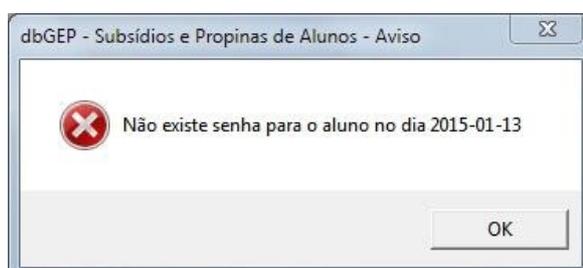
Caso seja premido o botão  será pedida uma confirmação desse facto, tal como é apresentado no ecrã seguinte



Caso seja confirmada a anulação e exista uma senha emitida para o aluno e data em causa, essa mesma senha será anulada, sendo apresentada a seguinte mensagem.

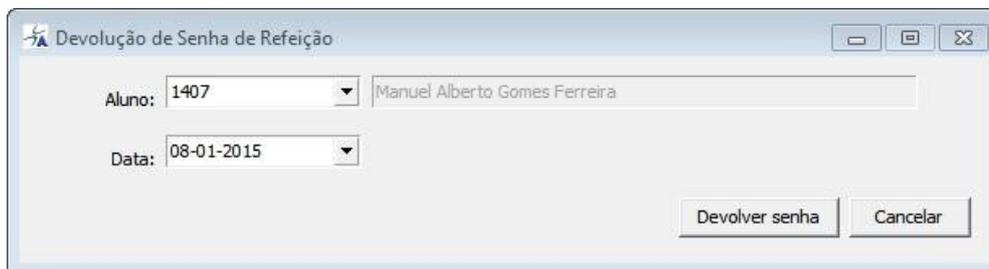


Face à anulação da senha de refeição, o totalizador de senhas emitidas para o dia indicado é atualizado em conformidade. Caso o aluno não possua senha emitida para o dia em causa será apresentada a seguinte mensagem de erro.

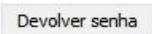


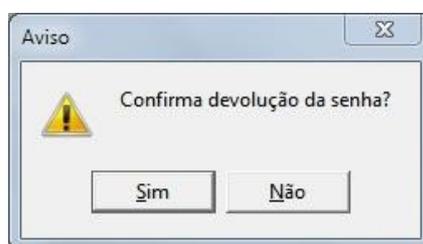
2.1.1.4 Devolução

Para proceder à devolução de senhas de refeição é apresentado o ecrã abaixo, onde deve ser seleccionado o aluno e escolhida a data da senha a devolver.

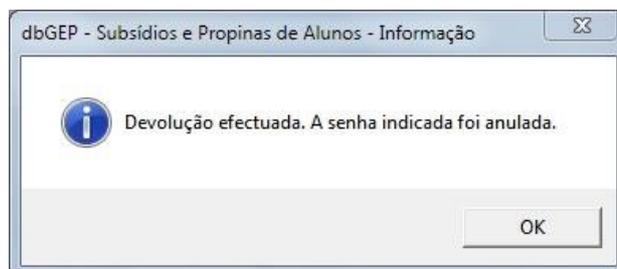


The screenshot shows a dialog box titled "Devolução de Senha de Refeição". It contains two dropdown menus: "Aluno:" with the value "1407" and "Data:" with the value "08-01-2015". To the right of the "Aluno:" dropdown is a text field containing the name "Manuel Alberto Gomes Ferreira". At the bottom right, there are two buttons: "Devolver senha" and "Cancelar".

Caso seja premido o botão  será pedida uma confirmação desse facto, tal como é apresentado no ecrã seguinte.

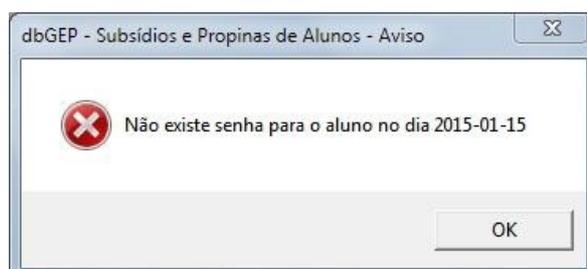


Se for confirmada a devolução e se existir uma senha emitida para o aluno e data em causa, a senha será anulada e caso tenha sido emitida uma fatura associada será emitida uma nota de crédito sobre essa mesma fatura. No fim será apresentada a seguinte mensagem.



Face à devolução da senha de refeição, o totalizador de senhas emitidas para o dia indicado é atualizado em conformidade.

Caso o aluno não possua senha emitida para o dia em causa será apresentada a seguinte mensagem de erro.



2.1.1.5 Configuração

A configuração necessária às tarefas da extensão "Senhas de Refeição" é realizada através do ecrã apresentado na figura seguinte. A cada ano civil devem ser configuradas as séries a utilizar para geração dos documentos comerciais assim como outros elementos necessários à disponibilização das senhas de refeição.



| Tabela de preços | |
|------------------------------------|--------|
| Senha normal | 1,23 € |
| Senha SASE Escalão A | 0,00 € |
| Senha SASE Escalão B | 0,62 € |
| Multa (para compra no próprio dia) | 0,51 € |

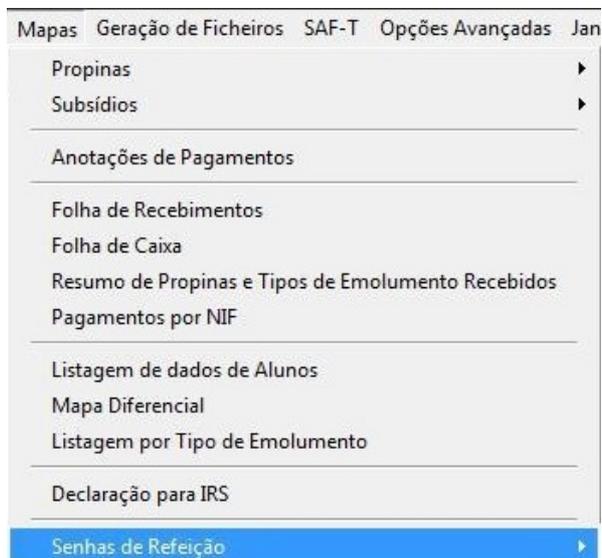
Em primeiro lugar devem ser configuradas as séries que serão utilizadas na emissão dos documentos comerciais associados às senhas de refeição disponibilizadas. É de referir que as séries a ser utilizadas já deverão que estar previamente criadas. As séries escolhidas não têm que ser específicas para este efeito podendo ser utilizadas quaisquer séries já existentes. No entanto, por uma questão de diferenciação em relação a documentos comerciais emitidos para outros fins, podem ser criadas e configuradas novas séries apenas para utilização no caso da disponibilização das senhas de refeição.

Também deve ser definido o "Número máximo diário de senhas" que é possível disponibilizar aos alunos. O valor aqui configurado corresponde ao número máximo de senhas de refeição que o programa permite que seja disponibilizado para um determinado dia. Complementarmente o campo "Dias permitidos para a emissão" de senhas de refeição possibilita a definição dos dias de semana em que o programa permite a disponibilização de senhas de refeição. No exemplo apresentado só será possível disponibilizar senhas de refeição nos dias da semana que correspondam a segundas-feiras, terças-feiras, quintas-feiras e sextas-feiras que não sejam feriados nacionais.

Por último deve ser definida a "Tabela de preços" a praticar na disponibilização de senhas de refeição. É possível definir preços ("Senha normal") para as senhas de refeição a disponibilizar a alunos que não beneficiem de apoio no âmbito do Serviço de Ação Social Escolar (SASE) e a alunos que estejam abrangidos pelo escalão A ("Senha SASE Escalão A") e B ("Senha SASE Escalão B") do referido SASE. Para senhas de refeição disponibilizadas para o próprio dia é possível ainda definir o valor do acréscimo de valor ("Multa (para compra no próprio dia)") que os alunos têm que suportar no pagamento do valor da refeição.

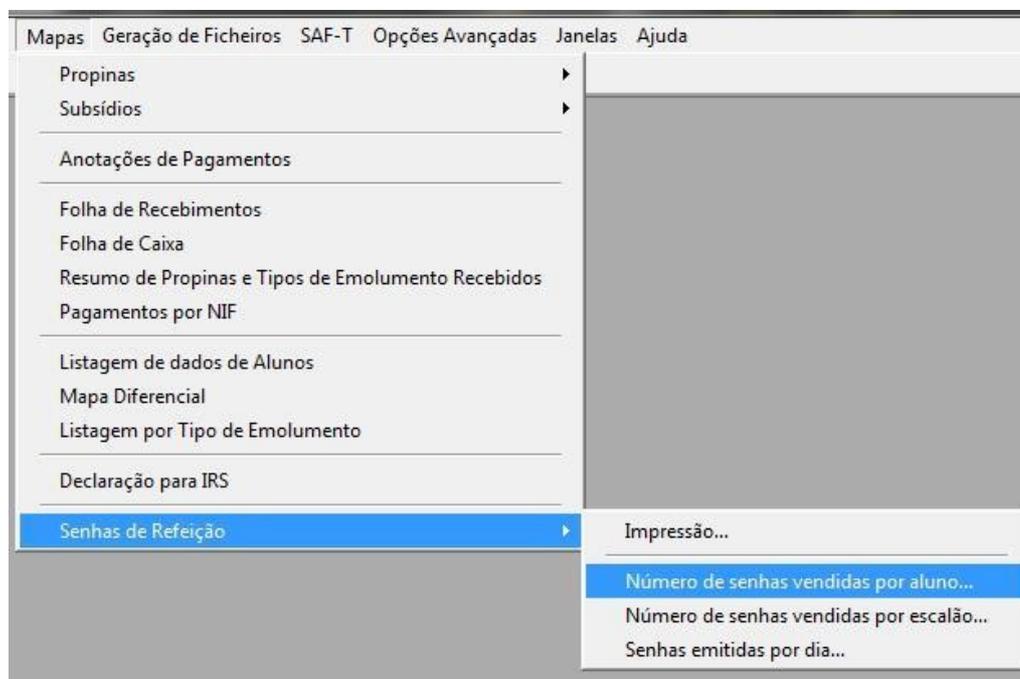
2.1.2 Mapas

No menu **Mapas** é possível encontrar um submenu **Senhas de Refeição** onde são disponibilizados os mapas específicos desta extensão.



2.1.2.1 Senhas de Refeição

Em **Senhas de Refeição** são disponibilizadas as seguintes opções



2.1.2.1.1 Impressão

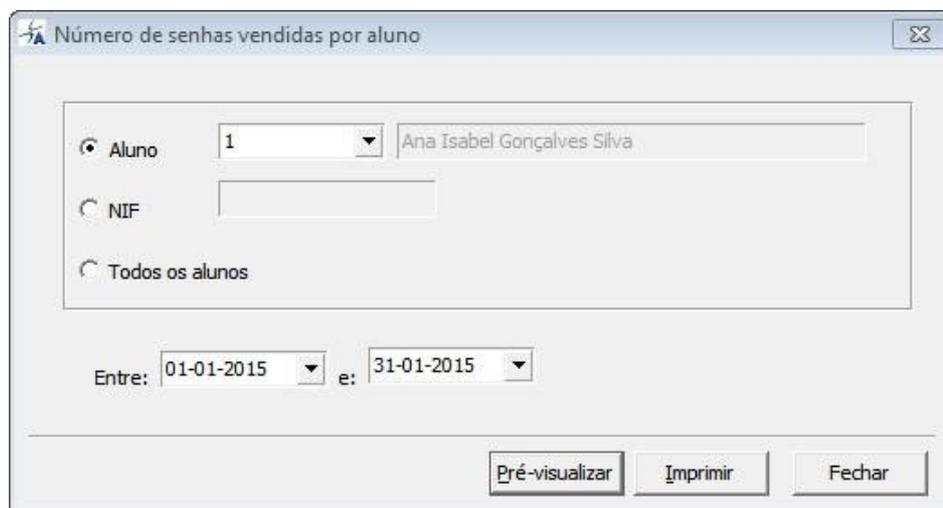
Esta opção corresponde à impressão em formato A4 dos comprovativos das senhas de refeição. Pode ser utilizada sempre que não tenha sido feita a impressão dos comprovativos na opção de emissão (ver [Emissão](#)¹³⁾) ou quando se pretender voltar a imprimir esses mesmos comprovativos. Para isto, e tal como se pode observar na figura seguinte, é necessário indicar o aluno e o intervalo de datas para os quais se pretendem os comprovativos das senhas de refeição.

Para além dos comprovativos (que deverão ser recortados para serem entregues), na parte inferior da listagem é apresentada uma lista com a correspondência entre as senhas de refeição e as eventuais faturas associadas.

| SENHA DE REFEIÇÃO N.º 1 Data: 16-01-2015 Aluno: 1407 Manuel Alberto Gomes Ferreira | SENHA DE REFEIÇÃO N.º 1 Data: 19-01-2015 Aluno: 1407 Manuel Alberto Gomes Ferreira | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|------|-----------|--------|------------|---|-------------------|------------|---|-------------------|
| <p>Resumo de faturas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>N.º Senha</th> <th>Fatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16-01-2015</td> <td>1</td> <td>2015FSR/000000004</td> </tr> <tr> <td>19-01-2015</td> <td>1</td> <td>2015FSR/000000001</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Data | N.º Senha | Fatura | 16-01-2015 | 1 | 2015FSR/000000004 | 19-01-2015 | 1 | 2015FSR/000000001 |
| Data | N.º Senha | Fatura | | | | | | | | | | | |
| 16-01-2015 | 1 | 2015FSR/000000004 | | | | | | | | | | | |
| 19-01-2015 | 1 | 2015FSR/000000001 | | | | | | | | | | | |

2.1.2.1.2 Número de senhas vendidas por aluno

Para a produção desta listagem é apresentado o ecrã seguinte.



Deverá ser selecionado um único aluno (através do seu número ou do seu NIF) ou todos os alunos. Deverá também ser indicado o intervalo de datas para o qual se pretende imprimir o número de senhas emitidas. A listagem produzida tem um aspeto semelhante ao da imagem abaixo.

EPL - Escola Profissional de Lisboa
Senhas vendidas entre 01-01-2015 e 31-01-2015

Page 1 of 1
05-01-2015 17:18:31

| <u>Nº Aluno</u> | <u>Nome</u> | <u>Nº de senhas vendidas</u> |
|-----------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1405 | Leonardo Fonseca Castro | 4 |
| 1407 | Manuel Alberto Gomes Ferreira | 2 |

2.1.2.1.3 Número de senhas vendidas por escalão

A definição dos limites necessários para a produção deste mapa é feita na janela seguinte

Para além do intervalo de datas para o qual se pretende imprimir o número de senhas vendidas é necessário indicar qual o escalão do SASE pretendido (podendo também ser escolhidos todos os escalões)

A listagem produzida tem um aspeto semelhante ao da imagem abaixo.

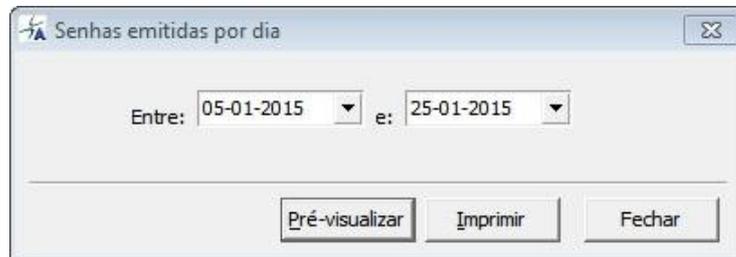
EPL - Escola Profissional de Lisboa
Senhas vendidas por escalão (entre 01-01-2015 e 31-01-2015)

| <u>Escalão</u> | <u>Data</u> | <u>Nº de senhas vendidas</u> |
|----------------|-------------|------------------------------|
| A | 12-01-2015 | 1 |
| | 13-01-2015 | 1 |
| | 15-01-2015 | 1 |
| | 16-01-2015 | 1 |
| B | 16-01-2015 | 1 |
| | 19-01-2015 | 1 |
| Total | | |
| A | | 4 |
| B | | 2 |

Page 1 of 1
05-01-2015 17:24:56

2.1.2.1.4 Senhas emitidas por dia

Este mapa possibilita a visualização, de todas as senhas emitidas em cada dia. Para cada senha é possível ver toda a informação que lhe está associada. A definição dos limites temporais a impor à informação disponibilizada é feita na janela seguinte



Sendo o aspeto genérico do mapa, o que se apresenta a seguir

EPL - Escola Profissional de Lisboa
Senhas emitidas para 16-01-2015

Page 1 of 1
05-01-2015 17:29:37

| Nº Senha | Aluno | Valor | Multa | Fatura |
|----------|------------------------------------|--------|-------|-------------------|
| 1 | 1407 Manuel Alberto Gomes Ferreira | 0,73 € | | 2015FSR/000000004 |
| 2 | 1405 Leonardo Fonseca Castro | 0,00 € | | |

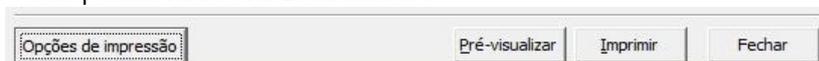
Anexos

3 Anexos

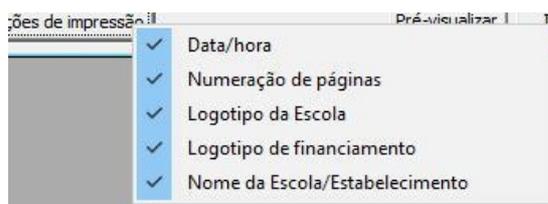
3.1 Considerações gerais acerca das listagens

Existem algumas características comuns à produção das listagens pela aplicação. Em cada listagem (mapa) e antes da apresentação da informação propriamente dita, existe sempre um ecrã em que o utilizador deve indicar quais as restrições que pretende ver aplicadas aos dados existentes para a produção dessa mesma informação. Estes ecrãs variam de mapa para mapa e serão objeto de explicação particular sempre que necessário.

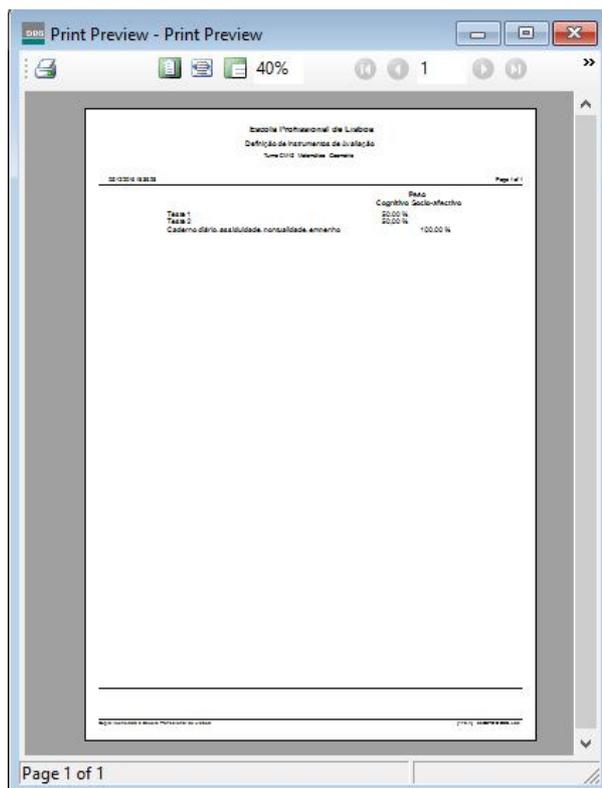
De um modo geral e tendo em atenção, para cada caso, o mapa que vai ser produzido em cada um desses ecrãs será pedido ao utilizador que indique o universo dos dados que irá ser avaliado para a produção da informação apresentada nesse mesmo mapa. Exemplos disto mesmo poderão ser: turmas, disciplinas, alunos, professores, datas iniciais e finais, etc.. Comum á maioria destes ecrãs é o conjunto de quatro botões posicionados na zona inferior:



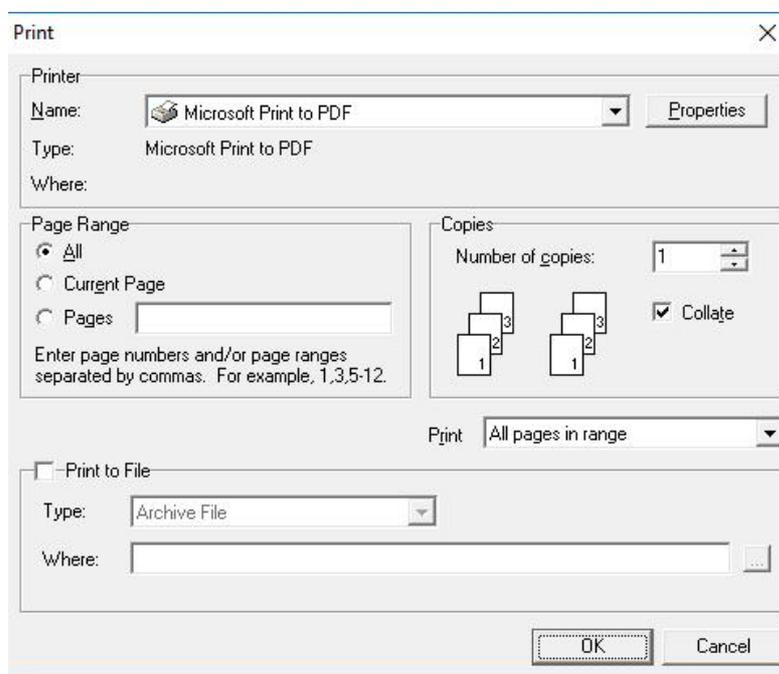
O botão **Opções de impressão** permite, antes da impressão, ao utilizador definir a inclusão ou não de um conjunto de informação genérica que pode aparecer no cabeçalho e no rodapé da listagem.



O botão **Pré-visualizar** possibilita a pré-visualização, em ecrã generico que o Windows disponibiliza para o efeito, do mapa que a aplicação vai produzir.



O botão **Imprimir** dá acesso ao ecrã de impressão genérico do Windows e possibilita, por exemplo, a que a informação recolhida possa ser impressa em papel.



Por último, o botão **Fechar** encerra ao ecrã.

Em certos mapas, no entanto, não aparece o botão **Opções de impressão** aparecendo em substituição o botão **Exportar para XLS**. Este último botão cria um ficheiro de formato

Excel com a informação coligida. Nestes mapas o botão  recorre à folha de cálculo Microsoft Excel para a função de pre-visualização.

